南京特殊教育师范学院

教职工因私出国（境）审批备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  | 手机号 |  |
| 政治面貌 |  | 家庭住址 |  |
| 身份证 号码 |  | 现持因私护照号码及签发日期 |  |
| 前往地点 |  | 出国（境）事由  |  |
| 出境日期 |  | 停留天数 |  | 回国时间 |  |
| 所在单位 意见 | 单位负责人签字： 年 月 日 |
| 人事处 意见 | 负责人意见： 年 月 日 |
| 回国后工作日一周内交人事处备案 | 劳资科备案人：备案日期： |
| 关于教职工因私出国(境)的有关规定 | 1.教职工因私短期出国(含旅游、探亲等)一般安排在寒暑假及法定长假进行。2.本表式2份，一份由所在单位保管，另一份在假期结束回国后工作日一周内报人事劳资科备案。3.因私短期出国(境)人员在假期结束后(以校历为准)未经学院同意逾期未归即停发工资。 |

。

 地址：办公楼214 联系电话：025-89668028

备案表编号： 2025-

**因私出国（境）外出纪律承诺书**

本人于 因私到 ，按照学校要求，本人保证严格遵守有关规定，并作出以下承诺：

**一、严格遵守国家法律法规和外事纪律**

严格要求自己，在国境外，绝不做违反国家法律法规的行为。在境外期间，遵守所在国法律法规。

**二、严格遵守政治纪律**

在境外期间，不参加反党反国家活动和组织，不发表有损国家、民族利益的不当言论，不任意评论所在国的政策，不帮陌生人携带物品等违反政治纪律的行为。

**三、严格执行保密规定**

在境外期间不在公共场合谈论涉及国家机密事项，不与陌生人及无关人员谈论内部问题，不得将秘密文件、内部资料、图表、样品和记有保密内容的笔记本及手提电脑等带出境外等违反保密规定的行为。

**四、严格遵守国家、省、市因私出入（境）管理制度与相关规定**

本人承诺，若违反上述规定，自觉接受组织的任何处理。

 　　　　　 承诺人：

 　　　　　　　　　 联系电话：

　 　　　　　　　 　年 月 日